编辑数据（二）

学习目标：1. 根据项目需要，完成字体、对齐方式等设置。

2. 学会用冻结窗格的方式浏览项目数据。

3. 根据项目需要，学会设置合适的打印效果。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作流程**  **（包含学习过程引导和记录，知识速递）** | **困惑与感悟**  **问题与解决方法**  **学到了什么** | **过程管控与评价**  **（括号内填写０－５分）** |
| 思考：请同学们观察打印表，需要完善哪些内容，使呈现的数据更清晰、更美观。  实践一：为项目数据设置合适的标题，让主题更突出。  实践二：为项目数据工作表添加序号，根据项目需要设置数据格式。  实践三：为项目数据设置合适的边框或者填充方式，使数据更清晰。  实践四：为项目数据设置合适的字体和对齐方式，使数据更清晰，方便浏览。  问题：数据很多，一屏显示不下，如何能在标题行不动的情况下浏览数据。  实践五：根据项目内容的需要设置冻结窗格。  问题：打印数据前需要进行哪些设置？  实践六：对项目数据进行页面设置，达到理想的打印效果。 | 通过观察，思考打印表还有哪些地方需要完善。  如何插入标题行，如何根据项目数据设置合适标题。  为什么要设置数据格式。  如何用填充柄快速填充数据。  如何设置合适的边框和填充方式。  如何设置合适字体和对齐方式  什么是冻结窗格？  了解打印前要进行打印纸张大小、纸张方向、与纸张大小方向相适应的字体大小和行宽列高、页眉页脚、页边距、打印标题行等设置。 | 根据观察分析问题（ ）  掌握合并单元格、页眉页脚的操作（ ）  请对以下内容掌握程度打分：  快速填充（ ）  将数据格式设置为文本（ ）  是否完成项目数据边框和填充的设置。（ ）  是否完成项目数据字体和对齐方式的设置。（ ）  熟练掌握冻结窗格的操作。（ ）  根据项目的需要，完成打印的页面设置。（ ） |